

個人資料使用申請表

文件編號	CCU-PIMS-D-005	機密等級	內部限閱	版次	2.0
------	----------------	------	------	----	-----

本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的 073 政府資訊公開、檔案管理及應用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請日期： 年 月 日

紀錄編號：

申請人基本資料	單位		姓名	
	分機或電話			
事由				
個人資料申請項目： <input type="checkbox"/> 查詢 <input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 補充 <input type="checkbox"/> 更正 <input type="checkbox"/> 製給複製本 <input type="checkbox"/> 停止蒐集 <input type="checkbox"/> 停止處理 <input type="checkbox"/> 停止利用 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 傳輸 <input type="checkbox"/> 其它需求 _____。				
使用期間：_____年____月____日至_____年____月____日。			個人資料檔案需求型式	
(個人資料使用時間結束時，由申請單位依個資管理程序進行個資銷毀，並填寫「個人資料紀錄銷毀申請單」留存備查。)			<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 紙本	
補充說明：				
審核意見說明：				
審核結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意				
個人資料管理窗口：	組長：	一級主管：		

*註 1 本校個人資料保護連絡信箱：pims@ccu.edu.tw

*註 2 蒐集時須於「補充說明」欄位填寫個人資料用途及內容。

*註 3 單位自行保存之 PIMS 紀錄格式：單位代碼 (如:資訊處資源管理組 P110) + 民國年 (YYY) + 日期 (MMDD) + 三碼流水號 (001~999)。

本資料為國立中正大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of CCU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of CCU.

